



COMUNE DI LACCHIARELLA

Città Metropolitana di Milano

Piazza Risorgimento, 1 – C.A.P. 20084 - Tel. 02 905 78 31 – Fax 02 900 76 622
www.comune.lacchiarella.mi.it – PEC: protocollo@pec.comune.lacchiarella.mi.it
C.F. 80094250158 - P. I.V.A. 04958350151

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 UNITA' CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI "EDUCATORE PER ASILO NIDO" (AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE)

**[PUBBLICATO SU SITO WEB <https://www.inpa.gov.it/>
SCADENZA TERMINE PER PRESENTAZIONE DOMANDE: ORE 23.59 DEL 8 OTTOBRE 2024]**

* * *

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI, PERSONALE E SERVIZI DEMOGRAFICI

RICHIAMATI:

- il D.Lgs. n. 165/2001 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- il D.P.R. 09.05.1994 n. 487 “Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi” e successive modificazioni e aggiornamenti, come modificato ed integrato dal D.P.R. 16.06.2023, n. 82;
- Il D.Lgs. 7.03.2005, n. 82 “Codice dell’amministrazione digitale”;
- il D.Lgs. n. 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna” e l’art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001;
- il CCNL Comparto Funzioni Locali 2019-2021 del 16/11/2022;
- il Regolamento Europeo 2016/679 “Regolamento Generale sulla protezione dei dati” ed il D.Lgs. 101/2018 “Disposizioni per l’adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679” e successive modificazioni ed integrazioni;
- l’art. 3, comma 8 della Legge 19.06.2019, n. 56 e s.m.i, il quale dispone che, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego – fino al 31.12.2024 – le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni, di cui all’art. 1, comma 2, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure di mobilità esterna previste dall’art. 30 “Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse” del medesimo Decreto Legislativo n. 165 del 2001;
- il Regolamento sull’ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Lacchiarella approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 168 del 22.10.2010 e successivamente modificato con

deliberazione della Giunta Comunale n. 107 del 2.09.2021 e con deliberazione della Giunta Comunale n. 150 del 2.11.2023;

- la determinazione n. 126 del 10.09.2024 relativa all'approvazione del presente bando di concorso rettificato.

ESPLETATO l'adempimento di cui all'art. 34-bis comma 1 del D.Lgs. 165/2001 con esito negativo.

RENDE NOTO CHE

in esecuzione della programmazione triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2024/2026 e del piano occupazionale per l'anno 2024 inclusi nella sezione "Organizzazione e capitale umano" - Sottosezione "3.3. Piano triennale dei fabbisogni di personale" del Piano integrato di attività e organizzazione per il triennio 2024/2026 (PIAO) approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 11 del 25.01.2024 e successivamente modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 121 del 8.08.2024, è indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 unità con il profilo professionale di "Educatore per Asilo Nido" (Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione).

Il Comune di Lacchiarella garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.lgs. 11.04.2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28.11.2005, n. 246" e dall'art. 57 del D.lgs. 30/03/2001, n. 165. Il termine "candidato" utilizzato nel presente bando si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

Si rappresenta che ai sensi dell'articolo 6 del D.P.R. 09/05/1994, n. 487 (come modificato dal D.P.R. 82/2023), in tema di equilibrio di genere nelle Pubbliche Amministrazioni, con riferimento ai dipendenti in servizio presso il Comune di Lacchiarella nell'Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione, alla data odierna, la percentuale di genere è la seguente: a) 66,67% Uomini; b) 33,33% Donne. Al riguardo, poiché il differenziale tra i generi risulta superiore al 30 per cento, si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o) del D.P.R. 09/05/1994, n. 487, in favore del genere meno rappresentato, che nella fattispecie, è quello femminile.

Art. 1 - DESCRIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE

La posizione oggetto della selezione svolge, in via generale ed esemplificativa, le seguenti attività:

- Cura e promozione dello sviluppo infantile da zero a tre anni di età, nelle sue diverse dimensioni fisico, psicomotorio, emotivo, relazionale, sociale, identitario, cognitivo e comunicativo;
- Progettazione e realizzazione di percorsi educativi con bambine e bambini;
- Progettazione, allestimento e cura degli spazi e dei contesti educativi;
- Partecipazione alle attività di osservazione, documentazione e valutazione dei percorsi educativi utilizzando le metodologie e gli strumenti cardine del lavoro educativo;
- Progettazione, realizzazione e verifica di progettualità educative inclusive;

- Partecipazione alle attività collegiali di programmazione e verifica educativa;
- Sorveglianza ed assistenza dei bambini;
- Cura della somministrazione dei cibi e verifica della pulizia e dell'igiene dell'ambiente e dei bambini.

Art. 2 - TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Il rapporto di lavoro risulta disciplinato dalle norme di legge, dal Contratto Collettivo Nazionale Comparto Funzioni Locali e dal vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Lacchiarella.

La durata del rapporto di lavoro relativo ai posti oggetto della presente procedura concorsuale è a tempo pieno e indeterminato.

Il profilo professionale è quello di "Educatore per Asilo Nido" (Area dei Funzionari e dell'Elevata qualificazione - ex categoria D) previsto dal nuovo sistema di classificazione del personale previsto ai sensi dell'art. 12 del CCNL del Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022.

Al profilo professionale di "Educatore per asilo nido" è attribuito il trattamento economico per l' Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione (ex categoria D) previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale Funzioni Locali.

Art. 3 - QUOTA DI RISERVA DI POSTO PER FF.AA. INFERIORE ALL'UNITA'

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. (che, allo stato, risulta inferiore all'unità e **non comporta quindi la formazione di alcuna riserva per la presente procedura concorsuale**) che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Art. 4 - QUOTA DI RISERVA DI POSTO PER SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE INFERIORE ALL'UNITA'

Ai sensi dell'art. 18, comma 4, del D.L. n. 40/2017, così come modificato dal D.L. n. 44/2023, convertito con modificazioni dalla Legge n. 74/2023, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito (che, allo stato, risulta inferiore all'unità e **non comporta quindi la formazione di alcuna riserva per la presente procedura concorsuale**) che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Art. 5 - REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del presente bando, siano in possesso dei seguenti requisiti, a pena di esclusione:

1. Cittadinanza italiana ovvero di altro Stato appartenente all'Unione Europea, ovvero familiare di cittadino/a di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, con titolarità del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero cittadino/a di Paesi terzi (extracomunitari) titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti

di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7.02.94, n. 174 e ss.mm. e con adeguata conoscenza della lingua italiana che si intende accertata mediante l'espletamento delle prove d'esame;

2. Età non inferiore agli anni 18;
3. Avere il pieno godimento dei diritti civili e politici (e non essere incorso in alcuna delle cause che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, ne impediscono il possesso);
4. Non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
5. Non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, o non essere stato interdetto o sottoposto a misure che impediscono, secondo le leggi vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
6. Non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione o dispensati dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti ai sensi della normativa vigente ovvero licenziati per le medesime cause ovvero licenziati per giustificato motivo oggettivo ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito di produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti ovvero licenziati da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;
7. Per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
8. (per la copertura del profilo professionale di cui alla presente selezione pubblica, che implica l'esercizio di attività a diretto contatto con minori) non avere a proprio carico: a) condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, ovvero b) irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
9. I cittadini non italiani devono aver una posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del Paese di appartenenza;
10. Aver effettuato il pagamento mediante PAGOPA della tassa di concorso, fissata in Euro 10,00;
11. Essere in possesso del seguente titolo di studio:
 - Laurea in Scienze dell'educazione (classe L-19) **ad indirizzo specifico per educatori dei servizi educativi per l'infanzia**, ovvero che rispetti i requisiti curriculari minimi indicati dall'Allegato B del Decreto ministeriale n. 378 del 9.05.2018;
 - Laurea quinquennale a ciclo unico in Scienze della formazione primaria (LM-85bis) **conseguita entro l'anno accademico 2018/2019**, o se conseguita successivamente, **integrata** da un corso di specializzazione per complessivi 60 crediti formativi universitari, ai sensi del Decreto ministeriale n. 378 del 9.05.2018.

oppure

una delle seguenti lauree, purché conseguita **entro l'anno accademico 2018/2019**:

- Laurea in scienze dell'Educazione o della Formazione (classe L19 ex DM 270/04 o classe 18 ex DM 509/99, oppure Diploma di Laurea V.O. in Scienze dell'Educazione), di qualsiasi indirizzo;

oppure

una delle seguenti lauree (in base alle normative regionali vigenti prima della data di entrata in vigore del d.lgs. 65/2017, ossia in data anteriore al 31.05.2017), **purché conseguita entro l'anno accademico 2018/2019:**

- Laurea Triennale o Magistrale in Scienze e Tecniche Psicologiche o Psicologia (classe L24 o LM51 ex DM 270/04, oppure classe 34 o classe 58/S ex DM 509/99, oppure Diploma di Laurea V.O. in Psicologia);
- Laurea, triennale o magistrale, in Sociologia o Sociologia e ricerca sociale (classe L40 o LM-88 ex DM 270/04, oppure classe 36 o classe 89/S ex DM 509/99 oppure Diploma di Laurea V.O. in Sociologia);
- Laurea magistrale in Programmazione e Gestione dei servizi educativi (LM-50 ex DM 270/04 oppure classe 56/S ex DM 509/99);
- Laurea Magistrale in Scienze dell'educazione degli adulti e della formazione continua (LM-57 ex DM 270/04 oppure classe 65/S ex DM 509/99);
- Laurea Magistrale in Scienze pedagogiche (LM-85 ex DM 270/04 oppure classe 87/S ex DM 509/99 oppure Diploma di Laurea V.O. in Pedagogia);
- Laurea Magistrale in Teorie e metodologie dell'e-learning e della media education (LM-93 ex DM 270/04 oppure classe 87/S ex DM 509/99);

oppure

Rimangono validi ai fini dell'esercizio del ruolo di operatore socio educativo nei Servizi per la prima infanzia (Asili Nido – Micronidi – Centri Prima Infanzia) i titoli di studio di livello inferiore riconosciuti dall'ordinamento italiano (in base alla normativa regionale vigente prima della data di entrata in vigore del d.lgs. 65/2017, ossia in data anteriore al 31.05.2017), di seguito elencati, **se conseguiti entro l'anno scolastico/accademico 2018/19** che devono essere posseduti **unitamente** a Laurea Triennale di primo livello (L) o Laurea Specialistica/Magistrale (LS / LM) o Diploma di laurea (DL) diversi dalle suindicate lauree di cui al punto precedente o della medesima classe di laurea, se conseguita successivamente a quanto richiesto:

- diploma di maturità magistrale/liceo sociopsicopedagogico;
- diploma di abilitazione all'insegnamento nelle scuole di grado preparatorio;
- diploma di dirigente di comunità;
- diploma di tecnico dei servizi sociali e assistente di Comunità infantile;
- diploma di assistente per l'infanzia;
- operatore servizi sociali;
- vigilatrice di infanzia;
- puericultrice;
- diploma tecnico dei servizi sociosanitari;
- diploma di educatore professionale socio-pedagogico.

Il titolo di studio richiesto deve essere rilasciato da Istituti o Scuole legalmente riconosciute a norma dell'ordinamento scolastico italiano vigente.

Resta fermo, in ogni caso, l'integrale ed automatico recepimento, nel presente bando, di ogni

ulteriore disposizione normativa in materia di titoli di studio rilevanti per il profilo professionale di educatore di Asilo Nido.

Si prevede, in ogni caso (come sopra evidenziato), l'adeguamento automatico della presente procedura di concorso ad ogni eventuale modifica da parte di disposizioni normative regionali (che dovessero essere emanate successivamente alla pubblicazione del presente bando) con riferimento ai titoli di studio necessari per l'esercizio dell'attività di educatore per Asilo Nido.

Per i candidati che abbiano conseguito un titolo di studio all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D.lgs. 30.03.2001, n. 165 e s.m.i. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare (mediante autocertificazione da allegare in formato .pdf sul portale INPA), di aver avviato l'iter procedurale per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa. Il modulo per la richiesta dell'equivalenza è disponibile al seguente indirizzo: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.

12. Essere in possesso di credenziali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), così come previsto dal combinato disposto degli artt. 247 comma 5 e 249 della L. 34/2020 ovvero di credenziali (Carta di identità elettronica, Carta Nazionale dei Servizi ovvero eIDAS) idonee a consentire l'accesso alla piattaforma inPA;
13. Essere in possesso di indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) personale, così come previsto dal combinato disposto degli artt. 247 comma 5 e 249 della L. 34/2020;
14. Idoneità fisica con riferimento alle mansioni relative al posto messo a concorso.
15. Iscrizione all'albo degli educatori professionali socio pedagogici, ai sensi della L. 55/2024.

L'idoneità psico-fisica dei soggetti da assumere a seguito del presente concorso in base alla insussistenza dei disturbi fisici sopra indicati sarà accertata dal competente medico di sorveglianza competente per il Comune di Lacchiarella ai sensi del D.Lgs 81/2008 al quale è esclusivamente riservato tale giudizio. Nel caso in cui l'esito di tale accertamento risultasse negativo sulla base dei criteri e dei presupposti previsti dal presente bando l'Amministrazione non procederà all'eventuale assunzione.

In relazione alle mansioni del posto messo a selezione, si precisa che ai sensi della L. 120/1991, non possono essere ammessi alla procedura selettiva i soggetti ipovedenti o privi della vista.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva e mantenuti fino al momento dell'assunzione (fatta eccezione per il requisito di cui al numero 15, ossia l'iscrizione all'albo degli educatori professionali socio pedagogici, che dovrà essere posseduto soltanto al momento dell'eventuale assunzione).

Si evidenzia che il difetto dei requisiti prescritti, accertato mediante appositi controlli delle autocertificazioni nel corso della selezione, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e la decadenza dalla graduatoria, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Art. 6 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il candidato dovrà inviare la domanda di ammissione al concorso esclusivamente per via telematica,

autenticandosi con SPID/CIE/CNE/eIDAS, mediante la compilazione del modello di candidatura sul Portale “inPA” disponibile all’indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>, previa registrazione sullo stesso Portale.

Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n. 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del d.lgs. n. 196/2003.

In sede di presentazione della domanda sulla Piattaforma “inPA”, tenuto conto dell’effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati ai sensi dell’articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, i candidati devono dichiarare quanto segue, **a pena di esclusione**:

- cognome, nome e codice fiscale;
- luogo e data di nascita;
- il possesso della cittadinanza italiana ovvero la sussistenza di una delle situazioni di cui all’art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- luogo di residenza;
- il godimento dei diritti civili e politici;
- la propria posizione in merito alla iscrizione nelle liste elettorali di un Comune;
- di non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per i reati che comportano l’interdizione dai pubblici uffici o di non avere procedimenti penali in corso di cui si è a conoscenza, fermo restando l’obbligo di indicarli in caso contrario;
- di non essere stato licenziato o dichiarato decaduto dall’impiego presso una Pubblica amministrazione;
- di non essere stato destituito o dispensato dall’impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento oppure non essere stato dichiarato decaduto o licenziato da un impiego statale ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;
- di essere in possesso del titolo di studio richiesto, con indicazione dell’esatta denominazione, della data di conseguimento e dell’istituto scolastico che lo ha rilasciato;
- di essere in possesso dell’idoneità fisica con riferimento alle mansioni relative al posto messo a concorso;
- di aver diritto alla concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi, in quanto persona affetta da disabilità temporanea/permanente o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA);
- di aver diritto, in sede di prova scritta, alla concessione di strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di tempi aggiuntivi, in quanto persona con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA). I candidati dovranno specificare, in apposito spazio disponibile nel form di compilazione della domanda, l’ausilio necessario in sede di prova selettiva, nonché l’eventuale necessità di tempi aggiuntivi. Per la concessione di tali ausili, sarà necessario allegare, alla domanda di partecipazione, prima di inoltrare la candidatura sul Portale “inPA”, idonea certificazione, rilasciata da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditate dallo stesso, dalla quale risulti la diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla L. n. 170/2010 (in formato pdf);
- di aver diritto di fruire di ausilio in ragione della propria disabilità. Il candidato, nella stessa domanda di partecipazione, in relazione alla propria disabilità debitamente documentata, deve specificare l’ausilio necessario in sede di prove, nonché l’eventuale necessità di tempi aggiuntivi (art. 20 L. n. 104/1992). Per la concessione di tali ausili, sarà necessario allegare, in sede di presentazione della domanda di concorso sul portale “inPA”, apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell’Azienda Sanitaria Territoriale di riferimento o da equivalente

struttura pubblica, contenente esplicito riferimento alle limitazioni che la disabilità determina in funzione della partecipazione alle prove.

- di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
- di avere preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le informazioni, disposizioni e condizioni del bando;
- di prestare il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679, ai sensi e per gli effetti dell'art. 18 del presente bando di concorso;
- di essere consapevole che, ai sensi dell'art. 4 della l. 55/2024, per l'esercizio della professione, di educatore socio-pedagogico e di educatore nei servizi educativi per l'infanzia, è necessaria l'iscrizione nell'albo degli educatori professionali socio-pedagogici dell'Ordine delle professioni pedagogiche ed educative;
- requisiti che danno diritto alla preferenza a parità di merito ai sensi dell'art. 5 comma 4 e comma 5 D.P.R. n. 487/94.

La presentazione delle domande attraverso una modalità diversa da quella indicata comporta l'esclusione dalla procedura.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dal Comune di Lacchiarella, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista la possibilità di proroga del termine di scadenza per la presentazione delle domande corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla procedura in oggetto è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio dal Portale "inPA" che allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda.

La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24.

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta attraverso la procedura telematica sul portale "inPA" (<https://www.inpa.gov.it/>), attraverso i seguenti passaggi:

- a) autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
- b) compilazione on line del proprio curriculum vitae recante le proprie esperienze professionali, a titolo esemplificativo mediante compilazione delle voci relative alle "esperienze professionali" presenti in sede di domanda di partecipazione sul portale "inPA" (si evidenzia che tale curriculum va inteso quale parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione compilata sul portale "inPA");
- c) è necessario allegare l'attestazione di pagamento.

Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda (8 ottobre 2024, ore 23.59), il sistema "inPA" non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

La procedura di invio delle domande sarà chiusa alle **ore 23.59 del 8 ottobre 2024** e non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio. Pertanto a pena di esclusione le domande dovranno essere completate ed inoltrate dal candidato e pervenire all'ente entro il termine sopraindicato.

Alla domanda dovranno, altresì, essere allegati, per la concessione di ausili o tempi aggiuntivi:

- certificazione DSA di cui alla Legge 170/2010;
- dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'Azienda Sanitaria Territoriale di riferimento, o da equivalente struttura pubblica, contenente esplicito riferimento alle limitazioni che la disabilità determina in funzione della partecipazione alle prove.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. **Si raccomanda di conservare il codice ID, che sarà utilizzato dall'Ente ai fini di individuazione del candidato in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura concorsuale.**

L'Amministrazione assicura la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto per le prove a causa dello stato di gravidanza o allattamento, ed assicura, altresì, la disponibilità di appositi spazi per l'allattamento nelle sedi dedicate allo svolgimento delle prove.

La commissione esaminatrice, preso atto della documentazione pervenuta, a insindacabile giudizio adotterà le misure organizzative più idonee secondo quanto previsto dalla normativa vigente e senza pregiudicare la conclusione tempestiva della procedura.

Il candidato ha la possibilità di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se precedentemente inviata; sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di errato caricamento della domanda nel portale "inPA", né in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma web o a eventuali problemi telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione alla procedura concorsuale nei termini previsti o ad altre cause non imputabili al Comune.

La partecipazione alla procedura concorsuale in oggetto comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme, dei termini e delle condizioni previsti dalla legge, dal bando di selezione e dai regolamenti dell'Ente.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione ovvero dichiarazioni sostitutive di atto notorio, e sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera). Il Comune potrà procedere ai controlli previsti dall'art. 71 del citato Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione ovvero dichiarazioni sostitutive di atto notorio. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante verrà escluso dalla selezione o dichiarato decaduto dall'assunzione.

Art. 7 - DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA SULLA PIATTAFORMA "inPA"

Il candidato dovrà allegare alla domanda:

- 1) ricevuta attestante il versamento della tassa di € 10,00 tramite sistema di pagamento "PAGO PA";
- 2) (qualora sussistano i relativi presupposti) documentazione comprovante l'avvio dell'iter procedurale, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, per il riconoscimento del proprio titolo di studio estero;

- 3) (qualora sussistano i relativi presupposti) per la concessione di ausili o tempi aggiuntivi:
- certificazione DSA di cui alla Legge 170/2010;
 - dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'Azienda Sanitaria Territoriale di riferimento, o da equivalente struttura pubblica, contenente esplicito riferimento alle limitazioni che la disabilità determina in funzione della partecipazione alle prove.

Art. 8 - TERMINE PERENTORIO PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La registrazione, la compilazione e l'invio on-line della domanda devono essere completati entro il termine perentorio delle ore 23.59 del 8 ottobre 2024. Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate prima dello spirare dello stesso.

La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale “inPA” che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive di effetto.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico inerenti alla procedura di iscrizione on line, i candidati sono tenuti ad utilizzare l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale “inPA”.

Art. 9 - COMUNICAZIONI RIGUARDANTI LA PROCEDURA CONCORSUALE

Ogni comunicazione concernente il concorso, compreso il calendario delle prove e i relativi esiti, è effettuata attraverso il Portale “inPA”.

Art. 10 - TASSA DI CONCORSO

La partecipazione al concorso è subordinata al versamento della **tassa di € 10,00** tramite sistema di pagamento “PAGO PA”.

La piattaforma telematica per il pagamento in questione è accessibile mediante il link <https://lacchiarella.comune-online.it/web/home/pagamenti>, digitando la funzione “effettua un pagamento spontaneo”.

La voce da selezionare per il pagamento è denominata “**Tassa ammissione concorsi posti di ruolo**”, di seguito occorre compilare il modulo in qualità di “Persona fisica” e procedere al pagamento.

In alternativa, il versamento del contributo di partecipazione al concorso potrà essere effettuato mediante bonifico bancario alle seguenti coordinate:

IBAN: IT03P0838632550000000061924;

Istituto bancario: Cassa Rurale ed Artigiana di Binasco Credito Cooperativo.

La ricevuta di pagamento dovrà essere allegata, a pena di esclusione, alla domanda di partecipazione alla procedura concorsuale.

Il contributo di partecipazione al concorso, non rimborsabile, dovrà essere versato entro e non oltre il termine di presentazione della domanda di partecipazione; la ricevuta di versamento dovrà essere allegata alla predetta domanda.

La tassa di concorso non sarà suscettibile di rimborso in nessun caso.

Art. 11 - AMMISSIONE E IDONEITÀ DEI CANDIDATI

Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande di partecipazione, l'istruttoria delle domande è effettuata dalla Commissione Esaminatrice.

L'ammissione al concorso è preceduta dall'istruttoria delle domande di partecipazione per la verifica del possesso dei requisiti dichiarati dal candidato e previsti dal bando; la verifica viene svolta sulla base delle dichiarazioni rese dal candidato. In caso di vizi sanabili contenuti nella domanda, l'ammissione dei candidati sarà disposta a condizione che gli stessi provvedano a regolarizzarla nei termini perentori assegnati. In caso di ragionevole dubbio sui requisiti di ammissione, sia nell'interesse del candidato, sia nell'interesse generale al corretto svolgimento delle prove, sarà disposta l'ammissione con riserva. Lo scioglimento della riserva è subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti.

L'ammissione ed esclusione al concorso, come pure alla (eventuale) prova preselettiva, alla prova scritta ed alla prova orale, viene pubblicata sul Portale "inPA", sull'Albo Pretorio online e nella sezione "Amministrazione trasparente" – sottosezione "Bandi di concorso".

Tale pubblicazione ha valore di notifica ad ogni effetto di legge.

Art. 12 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice è nominata con determinazione del Responsabile del Settore Affari Generali, Personale e Servizi Demografici, comunque nel rispetto dell'art. 62 del vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

ART. 13 - MODALITÀ DI SELEZIONE

La procedura di concorso prevede l'espletamento di una prova preselettiva, una prova scritta e di una prova orale comprendente, altresì, l'accertamento della conoscenza della lingua straniera scelta dal candidato (inglese, francese o spagnolo) e delle apparecchiature informatiche più diffuse (queste ultime, ai fini di accertamento della correlativa idoneità di lingua straniera ed informatica).

La Commissione esaminatrice esprimerà, con riferimento alla conoscenza della lingua straniera scelta dal candidato e delle apparecchiature informatiche più diffuse, un giudizio di idoneità/inidoneità. I candidati ritenuti inidonei saranno esclusi dal concorso.

Le sedi, i giorni e gli orari di svolgimento della prova preselettiva, della prova scritta nonché della prova orale sono pubblicati con valore di notifica a tutti gli effetti (mediante inserimento nel presente bando, nonché, in via eventuale e qualora si renda necessaria una modifica del calendario delle prove, anche in una successiva comunicazione), sul Portale "inPA", nell'Albo pretorio online e nella sezione

“Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso”, non meno di 15 (quindici) giorni prima della data fissata per lo svolgimento. Il candidato che non si presenta nel giorno, luogo ed ora stabiliti, qualunque ne sia la causa, è escluso dal concorso.

Tale pubblicazione ha valore di notifica ad ogni effetto di legge.

Art. 14 - PROVE E PROGRAMMA DI ESAME

La Commissione valuterà i candidati (che avranno superato la eventuale prova preselettiva) mediante una prova scritta e una prova orale volte all'accertamento dei requisiti richiesti dal profilo professionale da ricoprire.

Verrà altresì svolta una prova preselettiva qualora il numero delle domande ammesse in esito alla verifica dei requisiti del bando (ed inviate sul Portale “inPA” entro e non oltre la data di scadenza del bando di concorso) sia superiore a trenta (30).

Si evidenzia che, al fine di consentire la realizzazione della procedura concorsuale in piena rapidità ed economicità e considerato che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1 comma terzo del D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii., per la presente procedura non vi è necessità di ausilio di sistemi automatizzati per la presente procedura di concorso, tenuto peraltro conto delle esigenze e delle caratteristiche del Comune di Lacchiarella, ai fini di razionalità ed efficienza organizzativa, **la prova preselettiva e la prova scritta si svolgeranno in modalità cartacea anziché con l'utilizzo di strumenti informatici.**

Le prove avranno luogo secondo il seguente calendario:

- **prova preselettiva: 17.10.2024 ore 9:30;**
- **prova scritta: 22.10.2024 ore 9:30;**
- **prova orale: 5.11.2024 ore 9:30.**

I candidati ammessi alle prove (preselettiva, scritta e orale) dovranno presentarsi, nei giorni e nelle ore sopra indicate, **presso il “PARCO MAMOLI” in via Isonzo n. 16 - Lacchiarella**, provvisti di valido documento di riconoscimento a norma di legge.

Eventuali differimenti delle date sopraindicate potranno essere resi noti tramite pubblicazione sul Portale “inPA”, sull'Albo Pretorio Online nonché nella sezione Amministrazione Trasparente - “Bandi di concorso” presente sul sito web istituzionale www.comune.lacchiarella.mi.it del Comune di Lacchiarella.

Tale pubblicazione ha valore di notifica nei confronti dei candidati a tutti gli effetti di legge.

Nel corso di ciascuna prova potranno essere comunicati ai candidati variazioni relative alla data, orario e sede delle prove successive.

La mancata presentazione del candidato nel giorno e ora stabiliti per le prove di esame sopra indicate (prova preselettiva, prova scritta e prova orale), sarà considerata quale rinuncia alla selezione, anche se dipendente da caso fortuito ovvero da cause di forza maggiore, e comporterà l'esclusione dal concorso.

Nel corso delle prove non saranno ammessi nell'aula d'esame computer portatili o palmari, telefoni

cellulari o qualsiasi altro mezzo di comunicazione. Inoltre i candidati non potranno portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie.

a) PROVE DI ESAME

Le prove di esame, come sopra indicate, finalizzate ad accertare il possesso delle competenze (intese come insieme delle conoscenze e delle capacità logico-tecniche, relazionali e comportamentali) in relazione al ruolo ricercato, saranno così strutturate:

a.1) PROVA PRESELETTIVA

Qualora il numero delle domande ammesse in esito alla verifica dei requisiti del bando (ed inviate sul Portale “inPA” entro e non oltre la data di scadenza del bando di concorso) sia superiore a trenta (30), sarà effettuata una prova preselettiva.

La prova consisterà in un test, con domande a risposta chiusa su scelta multipla (di cui una sola esatta) da risolvere in un tempo limitato, sulle materie del programma di esame, volto all'accertamento del possesso dei requisiti richiesti per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo di “Educatore di Asilo Nido”. Durante la prova non sarà consentita la consultazione di alcun testo.

L'assenza o il ritardo del candidato alla prova preselettiva, qualunque ne sia la causa, comporterà l'esclusione dal concorso.

Saranno ammessi a sostenere la successiva prova scritta i primi trenta (30) candidati, in ordine decrescente di punteggio riportato nella prova preselettiva, che abbiano comunque ottenuto in tale prova un punteggio pari almeno a 21/30, nonché gli eventuali pari merito del 30esimo candidato ammesso alla prova scritta (a titolo esemplificativo, qualora tra i primi 30 candidati ammessi il voto del trentesimo candidato ammesso sia 24/30 e vi siano più candidati a pari merito con il punteggio di 24/30 il cui computo comporti il superamento del numero complessivo di 30 candidati, verranno in ogni caso ammessi tutti i candidati che abbiano riportato il punteggio di 24/30, anche se il numero complessivo di candidati ammessi sia superiore a 30).

Il punteggio conseguito nella preselezione non concorre alla formazione della graduatoria di merito del concorso.

Il calendario della prova preselettiva è pubblicato sul Portale “inPA”, sull'Albo Pretorio online e in Amministrazione Trasparente - sottosezione “Bandi di concorso”. Tale pubblicazione ha valore di notifica ad ogni effetto di legge.

L'esito della prova preselettiva è pubblicato sul Portale, all'Albo Pretorio online nonché nella Sezione “Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso”. Tale pubblicazione ha valore di notifica ad ogni effetto di legge.

L'elenco dei candidati ammessi a partecipare alla prova scritta è pubblicato con valore di notifica a tutti gli effetti sul Portale “inPA”, nell'Albo pretorio online e in Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso. Tale pubblicazione ha valore di notifica ad ogni effetto di legge.

La prova preselettiva si svolgerà in modalità cartacea.

a.2) PROVA SCRITTA

I candidati che svolgeranno con esito positivo la prova preselettiva saranno ammessi allo svolgimento della prova scritta.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova scritta, il giorno, il luogo e l'ora della stessa sarà reso noto (sia in caso di conferma, sia in caso di eventuale modifica del calendario delle prove previsto nel presente bando) mediante pubblicazione, con valenza di notifica a tutti gli effetti, sul Portale “inPA”, sull'Albo pretorio online e in Amministrazione Trasparente sottosezione “Bandi di concorso”.

La prova scritta (che sarà in un numero pari ad una) consisterà, a scelta discrezionale della Commissione esaminatrice, nello svolgimento di un elaborato a risposta aperta ovvero di molteplici

quesiti a risposta chiusa su scelta multipla sulle materie oggetto del bando e riportate nel seguente punto c).

La prova scritta si svolgerà in modalità cartacea.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

a.3) PROVA ORALE

I candidati che svolgeranno con esito positivo la prova scritta saranno ammessi allo svolgimento della prova orale.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale recante il giorno, il luogo e l'ora dello stesso sarà reso noto esclusivamente mediante pubblicazione, con valenza di notifica a tutti gli effetti, sul Portale "inPA", in Albo Pretorio online e sul sito web istituzionale del Comune di Lacchiarella nella sezione Amministrazione Trasparente - "Bandi di concorso".

La prova orale è diretta a valutare la professionalità del candidato, le capacità e le attitudini personali nonché adeguate conoscenze teoriche/pratiche sulle materie già oggetto della prova scritta ed attinenti al profilo richiesto.

Nell'ambito della prova orale sarà accertata la conoscenza della lingua straniera (Inglese, Francese o Spagnolo) selezionata dal candidato nella domanda di concorso (eventualmente anche tramite lettura e traduzione di testi) e delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse.

Nell'ambito della prova scritta ovvero in sede di prova orale la Commissione procederà alla valutazione delle competenze trasversali e relazionali (c.d. "soft skills") oggetto di quesiti situazionali e di seguito descritte:

- buone relazioni interpersonali e predisposizione al lavoro di gruppo;
- buona capacità comunicativa;
- capacità di assumere le responsabilità richieste dal ruolo, con responsabilità di risultato in ordine alle funzioni affidate;
- flessibilità operativa intesa come capacità di adeguare i propri comportamenti alle circostanze che si presentano;
- competenze orientate alla realizzazione: orientamento al risultato, coscienziosità, efficienza, attenzione all'ordine, alla qualità e all'accuratezza;
- capacità di agire in autonomia rispetto alle direttive di massima con significativa ampiezza delle soluzioni possibili.

La prova orale si intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30.

b) PUNTEGGIO DISPONIBILE E VOTAZIONE COMPLESSIVA

La Commissione Esaminatrice dispone di un punteggio complessivo massimo pari a 60 punti ripartito tra le varie prove d'esame come segue:

- 1) Prova scritta: punti massimi pari a 30;
- 2) Prova orale: punti massimi pari a 30;
- 3) Il punteggio finale, da esprimersi in sessantesimi (/60) sarà dato dalla somma del voto attribuito alle prove d'esame (prova orale e prova scritta);

- 4) L'accertamento delle conoscenze linguistiche e informatiche non avrà rilevanza ai fini del punteggio complessivo del candidato, bensì soltanto con riferimento al giudizio di idoneità.

c) **PROGRAMMA DELLE PROVE DI ESAME**

Le prove di esame si articoleranno in una prova scritta, che consisterà (a scelta discrezionale della Commissione esaminatrice) nello svolgimento di un elaborato a risposta aperta ovvero di molteplici quesiti a risposta chiusa su scelta multipla, nonché in un colloquio orale aventi ad oggetto le seguenti materie:

1) Disposizioni normative di natura generale:

- Diritti e doveri dei pubblici dipendenti, codice di comportamento e codice disciplinare;
- Normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro con particolare riguardo alle comunità (D.Lgs 81/2008);
- Nozioni in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs 196/2003).
- Regolamento per il funzionamento dell'Asilo Nido del Comune di Lacchiarella.
- Carta dei servizi relativa all'asilo nido comunale.

2) Lineamenti generali:

- Lineamenti di pedagogia della prima infanzia, metodologia e didattica;
- Lineamenti di psicologia dell'età evolutiva con particolare riferimento alle principali teorie sullo sviluppo cognitivo, affettivo, sociale e psicomotorio;
- Sviluppo della prima infanzia, importanza del gioco dell'esplorazione e della ricerca nello sviluppo del bambino.

3) Il progetto educativo del nido d'infanzia:

- finalità educative del nido d'infanzia;
- La pianificazione delle attività;
- Organizzazione del *setting* educativo;
- Progettazione e costruzione di un ambiente che supporti lo sviluppo e il benessere del bambino;
- Osservazione, progettazione, documentazione;
- La progettazione dei contesti: l'organizzazione dei tempi, degli spazi e dei materiali nel nido;
- Il valore della quotidianità;
- L'inclusione delle differenze nei servizi per l'infanzia: prospettive e teorie di riferimento;
- La valorizzazione delle differenze, la disabilità e l'inclusione educativa e accessibilità al nido;
- I bambini diversamente abili e il processo di inclusione scolastica, con attenzione alle disposizioni del D.Lgs. 66/2017 e il nuovo PEI (Progetto Educativo Individuale) previsto dal decreto interministeriale 29 dicembre 2020, n. 182, come integrato dal decreto ministeriale del 1° agosto 2023, n. 153.

4) Professionalità dell'educatore:

- La relazione con i bambini e la cura educativa;
- Lavoro in equipe: le tecniche e le modalità;
- Il rapporto con il territorio;
- La relazione con le famiglie;
- La responsabilità civile ed etica della professione;
- Rapporto con il coordinatore pedagogico.

Per la valutazione dei candidati verranno altresì considerate le competenze trasversali e relazionali (c.d. “soft skills”) con riferimento alla posizione lavorativa che verrà svolta:

- capacità di efficacia personale: flessibilità operativa intesa come capacità di adeguare i propri comportamenti alle circostanze che si presentano;
- capacità relazionali: buone capacità relazionali e negoziali per intrattenere rapporti organizzativi con soggetti interni ed esterni, compresa l’utenza;
- competenze orientate alla realizzazione: orientamento al risultato, coscienziosità, efficienza, attenzione all’ordine, alla qualità e all’accuratezza;
- motivazione al ruolo.

L'Amministrazione non fornirà ai candidati alcuna indicazione in ordine ai test e manuali sui quali preparare le prove d'esame.

d) MODALITÀ DI CORREZIONE DELLA PROVA PRESELETTIVA E DELLA PROVA SCRITTA. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLA PROVA SCRITTA.

La Commissione, dopo aver verificato l’integrità delle buste anonime contenenti le prove preselettive e le prove scritte consegnate dai candidati, procede con la loro numerazione in ordine casuale di correzione. Successivamente, aprendo le buste una alla volta, riporta lo stesso numero progressivo presente sulla busta grande anche sulla busta piccola presente al suo interno (contenente il cartoncino con le generalità del candidato, che comunque rimane chiuso fino all’esito della valutazione di tutte le prove, a garanzia dell’anonimato delle prove medesime) e sul testo delle prove.

La Commissione, come sopra costituita, procede quindi alla disamina e alla valutazione della prova predisposta dai singoli candidati.

I criteri di valutazione delle prove scritte sono i seguenti:

- 1) Pertinenza e specificità dell'esposizione rispetto alle tematiche oggetto della prova;
- 2) Completezza dell'esposizione sulle tematiche oggetto della prova;
- 3) Conoscenza delle tematiche trattate.

Art. 15 - INFORMATIVE AI CANDIDATI ATTRAVERSO AVVISI SULLA SEZIONE DEDICATA ALLA SELEZIONE – SVOLGIMENTO PROCEDURA DI CONCORSO AI SENSI DELL’ART. 35-TER D.LGS. 165/2001

Nell’ambito delle comunicazioni inerenti la presente procedura di concorso, gli avvisi ai candidati in merito alla presente selezione (ammissione, calendario, sedi, esiti) saranno pubblicati sul Portale “inPA”, nonché sull’albo pretorio e sull’apposita sezione Amministrazione Trasparente - “Bandi di

concorso” presente sul sito web del Comune di Lacchiarella ed ogni candidato sarà identificato con il codice ID associato in maniera univoca a ciascuna candidatura dal Portale “inPA”. Si evidenzia che tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato ammesso alle prove.

ART. 16 - GRADUATORIA

Ai fini dell’espletamento della presente procedura selettiva è stata svolta procedura di mobilità, ex art. 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001 (mediante nota prot. n. 12348 del 26/07/2024, a fronte della quale si è avuto il riscontro da parte di Regione Lombardia con nota prot. 12384/2024 del 26/07/2024).

La graduatoria di merito verrà formulata dalla Commissione esaminatrice sommando la votazione conseguita nella prova scritta e nella prova orale. La Commissione dispone di trenta (30) punti per la valutazione della prova scritta e di trenta (30) punti per la valutazione della prova orale. La votazione complessiva è determinata sommando al voto della prova orale il voto riportato nella prova scritta.

La graduatoria, redatta in esecuzione del presente bando, è valida per un periodo complessivo massimo previsto dalla normativa di tempo in tempo vigente a decorrere dal giorno successivo a quello indicato dalla data di adozione dell’atto di approvazione (determinazione), fatta salva ogni eventuale modifica della disciplina normativa in materia di utilizzo delle graduatorie concorsuali e ogni più opportuna determinazione dell’Ente. In caso di rinuncia del vincitore, il Comune di Lacchiarella si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria.

Fermo restando che il posto oggetto del presente concorso è a tempo pieno e indeterminato, la graduatoria, a giudizio insindacabile dell’Amministrazione Comunale, potrà essere in seguito utilizzata, oltre che per assunzioni a tempo pieno (sia a tempo indeterminato che a tempo determinato), anche per la instaurazione di rapporti di lavoro a tempo parziale (sia a tempo indeterminato che a tempo determinato).

La partecipazione al concorso comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle vigenti norme regolamentari, di legge e di contratto collettivo, ivi comprese le disposizioni del presente bando (costituente “lex specialis” della presente procedura) inerenti specificatamente termini, modalità procedurali e contenuti inerenti l’espletamento della presente procedura di concorso.

La graduatoria finale di merito sarà formata secondo l’ordine decrescente di punteggio complessivo, con l’osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall’art. 5, comma 4, D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni. Qualora sussistano ulteriori parità, anche dopo l’applicazione del citato decreto, è preferito il candidato più giovane di età ai sensi dell’articolo 2, comma 9, della legge 16 giugno 1998, n. 191, che ha modificato l’articolo 3, comma 7, della legge 15 maggio 1997, n. 127.

Per i candidati utilmente collocati in graduatoria che siano a pari merito con altri candidati l’ufficio procederà alla verifica dei titoli di preferenza, dichiarati e dettagliatamente descritti nella domanda di partecipazione al concorso.

Analogo procedimento viene seguito per la verifica dei titoli che danno luogo alle varie riserve di legge.

La graduatoria finale che sarà approvata dal Responsabile del Settore Affari Generali, Personale e

Servizi demografici, verrà pubblicata sul portale “inPA”, sul sito web istituzionale www.comune.lacchiarella.mi.it, sia sull’Albo Pretorio che sulla sezione “Amministrazione trasparente – Bandi di concorso” e da tale data decorre il termine per l’eventuale impugnativa.

Art. 17 - ASSUNZIONE E CONTRATTO DI LAVORO

Per i candidati che siano in posizione utile per l’assunzione e prima di dar luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, l’Amministrazione procederà d’ufficio alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati, nella domanda di partecipazione, relativamente al possesso dei requisiti prescritti dalla normativa di legge per l’accesso al pubblico impiego. Qualora, previa verifica della documentazione in suo possesso e ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, non sia possibile procedere d’ufficio alla verifica, sarà richiesta ai candidati, entro un termine che verrà loro comunicato, l’esibizione della relativa documentazione.

Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale, i candidati dovranno inoltre dichiarare di non avere – a decorrere dalla data di assunzione – altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall’art. 53 del D. Lgs. 165/2001.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà a escludere i candidati dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso ovvero si procederà a rettificare la loro posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli di preferenza. Nel caso di dichiarazioni mendaci si procederà ed effettuare le opportune segnalazioni alle autorità competenti.

La sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e l’inizio del servizio da parte dei soggetti vincitori sono comunque subordinati:

- al comprovato possesso dei requisiti di cui all’art. 5 del presente bando;
- alla effettiva possibilità di effettuare assunzioni da parte dell’Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli Enti Locali, vigenti al momento della stipulazione del contratto.

Con la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, e la presa di servizio da parte del vincitore è implicita l’accettazione, senza riserve, di tutte le disposizioni contrattuali che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso. È in ogni caso condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l’annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

Il vincitore che, a meno di giustificato impedimento – apprezzato a giudizio insindacabile dell’Amministrazione – non produrrà i documenti richiesti nei termini prescritti o non assumerà effettivo servizio nel giorno indicato nel contratto (fatta salva per quest’ultimo caso ogni opportuna valutazione dell’ente), sarà dichiarato decaduto e il contratto, ancorché stipulato, sarà oggetto di risoluzione, in quanto subordinato a tali essenziali e imprescindibili condizioni sospensive.

Il vincitore sarà soggetto ad un periodo di prova di sei mesi di servizio effettivamente prestato secondo quanto previsto dal vigente C.C.N.L. - Comparto Funzioni Locali.

I vincitori del concorso, ai sensi di quanto disposto dall'art. 35 comma 5-bis - D. Lgs. 165/2001, devono permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

ART. 18 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La gestione delle procedure relative allo svolgimento delle prove selettive suddette comporta il trattamento dei dati personali presenti nella domanda di partecipazione nonché dei dati personali comunicati con documenti integrativi della stessa domanda.

In relazione ai dati personali trattati da parte del Settore "Affari Generali, Personale e Servizi demografici", per la gestione della procedura concorsuale, ai sensi degli artt. 13-14 del Reg. UE 2016/679 si informa che:

- 1) il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Lacchiarella, con sede in Lacchiarella, Piazza Risorgimento n. 1;
- 2) il Responsabile della Protezione dei Dati, relativamente al presente procedimento, è la Dott.ssa Simona Persi;
- 3) il Comune si può avvalere, per il trattamento dei dati, di soggetti terzi (individuati quali responsabili del trattamento) sulla base di un contratto od altro atto giuridico;
- 4) i dati personali sono trattati per le finalità istituzionali assegnate al Comune ed il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri; gli uffici acquisiscono unicamente i dati obbligatori per l'avvio e la conclusione della procedura di cui al presente bando;
- 5) il trattamento avviene sia in forma cartacea/manuale che con strumenti elettronici/informatici;
- 6) il trattamento viene svolto in osservanza di disposizioni di legge o di regolamento per adempiere agli obblighi ed alle facoltà ivi previsti in capo agli enti locali;
- 7) vengono trattati i dati relativi ai rapporti di lavoro indicati nel presente bando;
- 8) non vengono adottati processi decisionali esclusivamente automatizzati (e pertanto senza intervento umano) che comportino l'adozione di decisioni sul trattamento dei dati personali;
- 9) la comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamento;
- 10) i dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione;
- 11) il trattamento dei dati è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza degli stessi;
- 12) gli interessati (ossia le persone fisiche cui si riferiscono i dati personali) hanno il diritto all'accesso ai dati, alla rettifica, alla limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi ed espressi;
- 13) la pubblicazione dei dati personali avviene nei casi e con i limiti previsti dalla vigente normativa.

Il Responsabile del trattamento è il Responsabile del Settore “Affari Generali, Personale e Servizi Demografici”, Dott. Cosimo Daniele Bonagiusa.

ART. 19 - DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando è pubblicato sul portale “inPA” nonché nel sito istituzionale dell’Ente, nell’albo pretorio, nella home page e nella sezione “Amministrazione Trasparente-Bandi di concorso”. Sono altresì assolti gli adempimenti in materia di Amministrazione Trasparente di cui all’art. 19 del D.L. 14.03.2013, n. 33 e ss.mm.

Tutte le comunicazioni ai candidati, come già evidenziato, saranno effettuate tramite pubblicazione sulla piattaforma “inPA”, nell’albo pretorio, nonché nel sito istituzionale dell’Ente www.comune.lacchiarella.mi.it nella Sezione Amministrazione Trasparente - “Bandi di concorso”. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

In particolare saranno pubblicati sul sito:

- elenco dei candidati ammessi e non ammessi alla prova preselettiva, qualora prevista;
- elenco dei candidati ammessi e non ammessi alla prova scritta;
- elenco dei candidati ammessi a sostenere la prova orale;
- eventuale variazione al calendario delle prove;
- la graduatoria finale;
- ogni altra eventuale comunicazione.

Le comunicazioni pubblicate sul sito istituzionale hanno valore di notifica a tutti gli effetti e non si procederà, di norma, a diversa ed ulteriore comunicazione.

L’Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando, a suo insindacabile giudizio, per sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari ovvero a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell’Ente. In tal caso il bando si intenderà revocato, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa di qualsivoglia natura nei confronti dell’Ente. Resta fermo che l’inclusione in graduatoria finale non determina alcun diritto all’assunzione, in quanto la stessa è subordinata al rispetto delle disposizioni di legge vigenti in materia di spesa e assunzioni di personale nonché alla coerenza di tale assunzione con le esigenze organizzative dell’Ente. L’Amministrazione, pertanto, si riserva la facoltà di non procedere alla copertura dei posti qualora emergano prescrizioni e/o limitazioni a tale titolo.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato, ai sensi dell’art. 11 comma quarto del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, entro 6 (sei) mesi dalla data di effettuazione della prima prova.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si rimanda alle disposizioni generali previste dalla inerente normativa di legge, tra cui il D.lgs 165/2001, ai vigenti C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali, alle disposizioni dei vigenti Regolamenti dell’Ente ed in particolare al regolamento comunale sull’ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Lacchiarella approvato con

deliberazione di Giunta Comunale n. 168 del 22.10.2010 e successivamente modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 107 del 2.09.2021 e con deliberazione della Giunta Comunale n. 150 del 2.11.2023.

La partecipazione al presente concorso comporta l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni contenute nel bando, nonché di tutte le prescrizioni degli appositi regolamenti comunali per quanto non espressamente previsto dal bando e, in caso di assunzione, da tutte le disposizioni normative e di contratto collettivo che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali.

Per informazioni e/o chiarimenti è possibile rivolgersi, a mezzo mail, al Settore Affari Generali, Personale e Servizi Demografici del Comune di Lacchiarella - Dott. Cosimo Daniele Bonagiusa (responsabile del procedimento) all'indirizzo di posta elettronica d.bonagiusa@comune.lacchiarella.mi.it nonché al n. tel. 02/905783223.

Lacchiarella, 10/09/2024

**Il Responsabile Settore Affari Generali,
Personale e Servizi Demografici**

Dott. Cosimo Daniele Bonagiusa

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)